

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA REGIONALE SALUTE**

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE A GESTIONE ACCENTRATA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DEL COMMA 5 BIS, DELL'ARTICOLO 2, D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 (CONV. NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020, N. 77) E COMMA 23 DELL'ART.6 LEGGE REGIONALE N.17 DEL 22.11.2021 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI RELATIVI AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE NECESSITÀ ASSUNZIONALI DELLE SEGUENTI AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SARDEGNA: ASL - SASSARI / ASL - GALLURA / ASL - OGLIASTRA / ASL - NUORO / ASL - ORISTANO / ASL - MEDIO CAPIDANO / ASL - SULCIS / ASL - CAGLIARI / AOU-SASSARI / AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE SARDEGNA - NR. 243 POSTI

**VERBALE IV**

**SEDUTA COLLOQUI DEL GIORNO 3 APRILE 2023  
SESSIONE POMERIDIANA**

Alle ore 16:20 del giorno 03 Aprile 2023 si è riunita, presso la Sala Arancio della Direzione Generale ARES - Sardegna la Commissione Esaminatrice della Pubblica Selezione per titoli e colloquio, a gestione accentrata, per la copertura a tempo indeterminato di n. 243 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto da ARES - Sardegna con Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 236 del 10.11.2022 bando poi rettificato con le successive Delibera del Direttore Generale ARES - Sardegna n. 239 del 11 Novembre 2022 e n. 272 del 2 dicembre 2022 per l'esame dei Candidati che hanno esercitato opzione per ARES - Sardegna e convocati alla sessione pomeridiana delle ore 15.30

La commissione è composta come da verbale n.1

Dott. Attilio Murru	Direttore Amministrativo ARES - Sardegna	Presidente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott.ssa Patrizia Melis	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Bilancio - Cagliari - Dipartimento Giuridico Economico	Componente nominato dal Collegio di Direzione
Sig. Pietro Meloni	Assistente Amministrativo in servizio presso SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR - Tempio Dipartimento delle Risorse Umane	Componente nominato dal Direttore Generale ARES
Dott. Gambella Piergiacomo	Collaboratore Amministrativo Cat. D c/o SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane per le Aziende del SSR- Cagliari Sardegna- Dipartimento delle Risorse Umane	Segretario

Alle ore 16:15 Segretario della Commissione, il Dott. Piergiacomo Gambella, coadiuvato nelle operazioni dalla Dott.ssa Martina Carboni dal Dott. Guido Sainas e dalla Sig.ra Francesca Medda

in forza alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR ARES - Sardegna provvede ad effettuare l'appello nominale dei candidati ed il riconoscimento dei medesimi mediante esibizione di un documento personale di identità, che gli addetti alla vigilanza trattengono fino all'espletamento della prova.

Alle ore 16:19 l'appello nominale viene ripetuto.

L'accesso all'area concorsuale avviene previo corretto utilizzo della mascherina, e apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 /2000.

Nell'autodichiarazione il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto con un soggetto positivo al Covid -19 di non essere soggetto a periodo di quarantena/isolamento, se previsto.

Vengono registrati i candidati presenti unitamente a quelli assenti, come di seguito specificato:

NUMERO D'ORDINE	COGNOME	NOME	PRESENTE/ASSENTE
1	FADDA	SERENELLA	PRESENTE
2	FELE	MARIA GRAZIA	PRESENTE
3	FERRU	VALENTINA	PRESENTE
4	FILIA	PATRIZIA	PRESENTE
5	FIRINU	MATTEO	PRESENTE
6	FURCAS	MICHELE	PRESENTE
7	GALLO	RAIMONDO NICOLA	PRESENTE
8	GUERRA	SILVIA ROSSANA	PRESENTE
9	LANCIONI	VERONICA	PRESENTE
10	LEDDA	ANDREA	PRESENTE
11	LOBINA	MARCO	PRESENTE
12	LORIGA	GIOVANNA	PRESENTE
13	MACCIONI	SILVIA MANUELA	PRESENTE
14	MACIS	TONINA	PRESENTE
15	MANCA	MONICA	PRESENTE
16	MANCOSU	MICHELE	PRESENTE
17	MASALA	MANUELA	PRESENTE
18	MELI	LUISANNA	PRESENTE
19	MELONI	ALESSANDRA	PRESENTE
20	MEREU	MARINA	PRESENTE
21	MONNI	MONICA	PRESENTE
22	MULA	CIRIACO	PRESENTE
23	MURA	GIORGIO	PRESENTE
24	MUSCAS	GIORGIA	PRESENTE
25	PERGOLA	MARIA VALERIA	PRESENTE
26	PIGA	ALESSANDRO	PRESENTE
27	PINNA	MARCELLO	PRESENTE

*[Handwritten signature]*

*prova*

*OK*

*Dados*

I candidati vengono fatti posizionare nelle apposite postazioni ed alle 16:20 tutti sono seduti nelle postazioni dedicate



Il Presidente della Commissione ed il Segretario illustrano precisamente ai candidati le modalità di svolgimento della prova orale richiamando integralmente e confermando tutte le prescrizioni previste per lo svolgimento del Colloquio come esposte nella nota di convocazione - PG/2023/0021626 del 24/02/2023 - pubblicata sul Sito di ARES in pari data ed invita gli stessi ad assistere, in quanto la prova si svolge in locale aperto al pubblico – Sala Arancio della Direzione Generale ARES- Sardegna via Piero della Francesca Piano Terra.

Saranno, pertanto, sottoposte a ciascun candidato:

- un quesito in merito alla Legge 241/1990 ed attinente ai Capi I, II e V;
- un quesito in merito alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel punto 1.2. lettera A del bando – l'esperienza professionale da parte del candidato.

Il Presidente ed il Segretario illustrano i criteri di valutazione che saranno utilizzati per la valutazione della prova orale da parte del candidato

Il Candidato dovrà scegliere, tra le 17 buste, quella contenente i quesiti della sessione che vengono determinati in numero di 6 per ciascuna scheda/foglio.

Una volta scelta la busta il candidato dovrà datare e firmare la busta contenitiva dei quesiti della sessione.

Una volta aperta la busta, il candidato dovrà datare e firmare il foglio contenente i quesiti della sessione, in maniera tale da non apprendere anticipatamente il contenuto rispetto agli altri candidati.

Ciascun foglio conterrà sei domande tra le quali i candidati dovranno sorteggiare la singola domanda da esporre, mediante estrazione “in cieco” del numero assegnato al quesito, scegliendo da una serie numerica progressiva, da 1 a 6, depositata in un sacchetto che non permette la visione dei numeri da estrarre, al candidato.

Successivamente all'esposizione il numero/bussolotto estratto verrà riposizionato all'interno del sacchetto al fine di ricostituire il numero di 6 quesiti tra i quali il candidato potrà estrarre la domanda alla quale dovrà rispondere.

A ciascun candidato in maniera visibile al pubblico viene dimostrata la ricostituzione della serie numerica.

Preventivamente all'espletamento della prova il Presidente o il candidato, rivolto verso gli esaminandi ed il pubblico, dovrà dare lettura a voce alta della domanda estratta “in cieco” dal candidato.

Dell'esposizione del quesito curriculare sarà dato atto mediante ritrascrizione dello stesso nel verbale di ciascuna delle sessioni che sarà firmato dalla commissione e sottocommissione e dal candidato.

In particolare la prova orale sarà oggetto della valutazione differenziata se gli argomenti trattati saranno trattati in modo:

- ▶ attinente l'oggetto della prova,
- ▶ saranno esposti in modo logico, sistematico, completo, esaustivo, puntuale anche sotto il profilo tecnico e chiaro
- ▶ se le indicazioni esposte risulteranno corrette per cui:
  - il punteggio di **50/50** sarà attribuito al candidato che, oltre a denotare una eccellente conoscenza dell'argomento proposto, esporrà le sue considerazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo e riferirà in modo assolutamente corretto le indicazioni sull'argomento;
  - il punteggio tra **49/50 e 45/50** sarà assegnato al candidato che denoterà un'ottima conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
  - il punteggio compreso tra **44/50 e 40/50** sarà assegnato a chi dimostrerà di possedere una buona conoscenza dell'argomento proposto e lo tratterà in modo chiaro riferendo indicazioni attinenti e puntuali;
  - il punteggio compreso tra **39/50 e 35/50** e sarà attribuito in relazione ad una discreta conoscenza dell'argomento proposto, ad una esposizione chiara e rigorosa supportata da indicazioni attinenti;
  - il punteggio di **34/50 e 30/50** sarà attribuito al candidato che dimostrerà una sufficiente conoscenza dell'argomento oggetto d'esame anche attraverso una soddisfacente e corretta esposizione delle indicazioni esposte;
  - un punteggio inferiore a **30/50** sarà considerato insufficiente e determinerà il mancato superamento del colloquio.

Alle ore 16:25 Il Segretario della Commissione e tre candidati volontari identificati nelle persone del Sig. Marco Lobina, Sig. Mancosu Michele provvedono a verificare l'integrità dei sigilli apposti alla busta contenitiva delle prove da estrarre come sigillata nella precedente sessione.

La busta contenitiva risulta integra nei sigilli e risultano le firme apposte (Sig. Argiolas Angelo, Asuni Elisabetta, Cabras Claudia). Il Sig. Marco Lobina ed il Sig. Mancosu Michele non sollevano alcuna eccezione e/o obiezione e le firme apposte dai candidati della sessione mattutina coincidono con i lembi di chiusura della busta bianca, che sono integri.

Alle ore 16:26 si procede all'apertura della busta contenitiva delle schede.

Alle ore 16:27 vengono disposte su un banco 16 buste residue, contenitive delle schede quesiti, al fine di consentire anche in sede di ultima sessione, al candidato che procederà all'estrazione (totale sessioni n. 16) la possibilità di scelta tra due buste contenitive delle schede.



La verifica dell'integrità delle buste gialle è svolta sempre dai Sigg.ri Marco Lobina ed il Sig. Mancosu Michele che non sollevano eccezione e/o obiezione alcuna.

Ciascuna delle buste contiene al suo interno un foglio di formato A4 dove sono stati, per ciascuna, ritrascritti n. 6 quesiti orali come predisposti dalla Commissione la quale ha formulato un totale di n. 102 domande.

Ciascuno dei fogli di formato A4 la cui facciata contiene il numero della scheda, i numeri assegnati alle domande, il testo della domanda, il logo dell'Azienda, è stato predisposto immediatamente prima della prova orale e collocato, sempre immediatamente prima dell'inizio della prova orale, dentro una busta gialla chiusa/sigillata, totale buste n. 17

Le buste vengono rimescolate a cura del Segretario e del Presidente sono poggiate su un banco rivolte tutte con i lembi di chiusura verso il basso in modo tale che nessuna di esse risulti distinguibile al candidato. Tale attività avviene sempre alla presenza dei candidati di tutti i candidati presenti alla prova.

Alle ore 16:31 si approssima al banco della Commissione e verifica l'integrità, ed il numero delle buste e non solleva alcuna obiezione e/o contestazione in merito, il candidato Sig.ra Alessandra Meloni che indica e dunque estrae la scheda della sessione contenente i quesiti da sottoporre durante la sessione mattutina.

Il candidato Sig.ra Alessandra Meloni firma e data la busta scelta, la apre, firma il foglio contenente le domanda e vi appone la data. L'attività avviene con modalità idonee - Foglio A4 piegato a metà nel margine non contenente i quesiti - a che il candidato non prenda visione delle domande contenute nella scheda.

L'operazione si svolge alla presenza di tutti i candidati presenti che non sollevano contestazione, eccezione e/o obiezione alcuna.

Risulta estratta la scheda contrassegnata dal numero 16

SCHEDA n. 16	
QUESITO 1	RICEVUTA UNA ISTANZA DI ACCESSO CONTENENTE LA RICHIESTA DI VISIONE O COPIA, COSA DEVE FARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?
QUESITO 2	CRITERI DI IMPARZIALITA' E DI PUBBLICITA' SU CUI SI BASA L'AZIONE AMMINISTRATIVA IN BASE ALLA LEGGE 241/1990 E S.M.I
QUESITO 3	QUALI MODALITA' TELEMATICHE DEVE UTILIZZARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER NOTIFICARE AI CONTROINTERESSATI, L'ESISTENZA DI UNA ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI CHE LI RIGUARDANO?

QUESITO 4	COSA SI INTENDE PER FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E QUALI ATTIVITA' COMPIE IN TALE FASE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ?
QUESITO 5	PARLI IL CANDIDATO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
QUESITO 6	IN COSA CONSISTE LA MOTIVAZIONE DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

Le schede contenenti i quesiti residui vengono immediatamente immesse, alle ore 16:34 in una busta contenitiva di colore bianco, sigillata alla presenza dei candidati e del pubblico.

Ciascuno dei membri della Commissione ed i Candidati Sig. Matteo Firinu, Alessandra Meloni, Furcas Michele appongono trasversalmente sui lembi di chiusura della busta la loro firma, la data e l'orario.

Si procede dunque alla chiamata in ordine alfabetico dei candidati

Il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato a ciascun candidato prima dell'effettuazione della prova orale ed il candidato sottoscrive per presa visione ed accettazione la scheda contenente il riepilogo punteggio titoli.

Ciascun candidato estrae da un contenitore, contenente una serie di numeri da 1 (uno) a 6 (sei), un bussolotto contrassegnato, appunto, da un numero da 1 a 6 che corrisponde ad uno dei sei quesiti presenti nella scheda estratta.

Il candidato dichiara ad alta voce ai presenti il numero del quesito estratto.

Il Presidente e/o il Segretario della Commissione esaminatrice leggono a voce alta al candidato ed ai candidati e/o pubblico presenti in sala il testo del quesito.

Il testo del quesito è altresì riproiettato in uno schermo posto di fianco alla Commissione Esaminatrice affinché tutta la sala ne abbia adeguata visione.

A ciascun candidato, prima dell'estrazione del bussolotto, viene richiesto di verificare l'integrità della serie numerica.

In seguito all'estrazione del numero da parte del candidato, la serie numerica viene poi ricostituita per consentire al candidato la scelta tra i 6 quesiti presenti nella scheda estratta per la sessione.

La prova si svolge in ugual modo per tutti i candidati.

ORDINE	COGNOME	NOME	NUMERO QUESITO LEGGE 241/90
I	FADDA	SERENELLA	4



2	FELE	MARIA GRAZIA	4
3	FERRU	VALENTINA	5
4	FILIA	PATRIZIA	2
5	FIRINU	MATTEO	3
6	FURCAS	MICHIELE	2
7	GALLO	RAIMONDO NICOLA	1
8	GUERRA	SILVIA ROSSANA	3
9	LANCIONI	VERONICA	4
10	LEDDA	ANDREA	2
11	LOBINA	MARCO	4
12	LORIGA	GIOVANNA	4
13	MACCIONI	SILVIA MANUELA	2
14	MACIS	TONINA	5
15	MANCA	MONICA	4
16	MANCOSU	MICHELE	3
17	MASALA	MANUELA	6
18	MELI	LUISANNA	4
19	MELONI	ALESSANDRA	4
20	MEREU	MARINA	5
21	MONNI	MONICA	1
22	MULA	CIRIACO	4
23	MURA	GIORGIO	4
24	MUSCAS	GIORGIA	2
25	PERGOLA	MARIA VALERIA	4
26	PIGA	ALESSANDRO	4
27	PINNA	MARCELLO	6

*Dubbi*

*[Signature]*

*P. Celis*

In via successiva la Commissione pone al candidato il quesito relativo alle attività e procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi come da bando l'esperienza professionale da parte del candidato esaminato il quale è libero di argomentare anche sui servizi/mansioni/attività lavorative svolte in periodo precedente.

ORDINE	COGNOME	NOME	TESTO QUESITO FORMULATO DALLA COMMISSIONE
1	FADDA	SERENELLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
2	FELE	MARIA GRAZIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
3	FERRU	VALENTINA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.

*OK*



4	FILIA	PATRIZIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
5	FIRINU	MATTEO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
6	FURCAS	MICHELE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
7	GALLO	RAIMONDO NICOLA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
8	GUERRA	SILVIA ROSSANA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
9	LANCIONI	VERONICA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
10	LEDDA	ANDREA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
11	LOBINA	MARCO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
12	LORIGA	GIOVANNA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
13	MACCIONI	SILVIA MANUELA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
14	MACIS	TONINA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
15	MANCA	MONICA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
16	MANCOSU	MICHELE	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
17	MASALA	MANUELA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
	MELI	LUISANNA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare

*Dada*

*SK*

*P. P.*

*OK*



18			riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
19	MELONI	ALESSANDRA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
20	MEREU	MARINA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
21	MONNI	MONICA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
22	MULA	CIRIACO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
23	MURA	GIORGIO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
24	MUSCAS	GIORGIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
25	PERGOLA	MARIA VALERIA	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
26	PIGA	ALESSANDRO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.
27	PINNA	MARCELLO	Parli il candidato delle sue esperienze lavorative, anche pregresse, con particolare riferimento alle mansioni/compiti/attività svolte.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*P. Meloni*

*OK*

La prova orale si svolge con le modalità descritte per ogni singolo candidato e la Commissione attribuisce il punteggio in tutte e due le prove attenendosi ai criteri di valutazione differenziati come stabiliti nei verbali n.1 e n. 2 ai quali si rinvia integralmente.

Alle ore 21:20 alla esposizione ed estrazione della prova del Sig. Marcello Pinna assiste il Sig. Piga Alessandro candidato che ha già sostenuto la prova orale.

I membri della Commissione dopo aver ampiamente ed approfonditamente discusso sulle prove orali sostenute, attribuiscono a ciascun candidato, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio espresso in /50 e corrispondente alla media del punteggio attribuito alle risposte fornite dal candidato sul quesito A) e B)

COGNOME	NOME	Votazione quesito A) L. 241/1990	Votazione quesito B) Curriculare	Votazione totale Media quesito A)/ quesito B)	Esito prova SUPERATA / NON SUPERATA
FADDA	SERENELLA	42,000	38,000	40,000	SUPERATA
FELE	MARIA GRAZIA	37,000	34,000	35,500	SUPERATA
FERRU	VALENTINA	5,000	35,000	20,000	NON SUPERATA*
FILIA	PATRIZIA	25,000	27,000	26,000	NON SUPERATA**
FIRINU	MATTEO	44,000	46,000	45,000	SUPERATA
FURCAS	MICHELE	45,000	40,000	42,500	SUPERATA
GALLO	RAIMONDO NICOLA	45,000	38,000	41,500	SUPERATA
GUERRA	SILVIA ROSSANA	46,000	45,000	45,500	SUPERATA
LANCIONI	VERONICA	45,000	45,000	45,000	SUPERATA
LEDDA	ANDREA	41,000	42,000	41,500	SUPERATA
LOBINA	MARCO	31,000	24,000	27,500	NON SUPERATA***
LORIGA	GIOVANNA	43,000	36,000	39,500	SUPERATA
MACCIONI	SILVIA MANUELA	46,000	43,000	44,500	SUPERATA
MACIS	TONINA	43,000	40,000	41,500	SUPERATA
MANCA	MONICA	42,000	45,000	43,500	SUPERATA
MANCOSU	MICHELE	26,000	28,000	27,000	NON SUPERATA****
MASALA	MANUELA	36,000	44,000	40,000	SUPERATA
MELI	LUISANNA	40,000	41,000	40,500	SUPERATA
MELONI	ALESSANDRA	50,000	50,000	50,000	SUPERATA
MEREU	MARINA	48,000	46,000	47,000	SUPERATA
MONNI	MONICA	28,000	27,000	27,500	NON SUPERATA*****
MULA	CIRIACO	38,000	38,000	38,000	SUPERATA
MURA	GIORGIO	30,000	24,000	27,000	NON SUPERATA*****
MUSCAS	GIORGIA	43,000	40,000	41,500	SUPERATA
PERGOLA	MARIA VALERIA	45,000	46,000	45,500	SUPERATA
PIGA	ALESSANDRO	42,000	44,000	43,000	SUPERATA
PINNA	MARCELLO	33,000	36,000	34,500	SUPERATA

#### RAGIONI DEL MANCATO SUPERAMENTO DELL'A PROVA

\* Quasi totalmente assente la risposta al quesito posto sulla L. 241/90;

\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

\*\*\* Esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza, durante l'esposizione formula considerazioni inconferenti e totalmente fuori contesto;

\*\*\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;



\*\*\*\*\* Errata risposta al quesito posto sulla L. 241/90 con riferimenti generici e lacunosi alla norma nell'ambito dell'esposizione; esposizione generica ed erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza;

\*\*\*\*\* esposizione generica e gravemente erronea delle attività e delle procedure proprie dei servizi in cui ha maturato l'esperienza

L'esito della prova/graduatoria verrà affisso nei giorni successivi al termine della sessione di ARES – Sardegna nei locali di ARES- Sardegna sede di Selargius, via Piero della Francesca, n. 1 Piano Terra e successivamente pubblicato sul sito web aziendale.

La seduta si chiude alle ore 21:32 la Commissione Esaminatrice si aggiorna il giorno 04/04/2023 alle ore 09:30 per l'espletamento della sessione mattutina del colloquio per i candidati che hanno formulato opzione per ARES – Sardegna.

Al presente verbale si allegano i documenti come da indice che segue:

- 01) In plico foglio presenza candidati
- 02) Foglio valutazione candidati timbrato e firmato dalla Commissione Esaminatrice;
- 03) Foglio riepilogativo punteggio attribuito ai titoli dalla Commissione;
- 04) Scheda quesiti estratta

Il presente verbale, previa lettura, è sottoscritto dal Presidente della Commissione, dai Componenti la medesima e dal Segretario.

Selargius, addì 03 Aprile 2023, ore 21:55 letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Attilio Murrù

Il Componente Dott.ssa Patrizia Melis

Il Componente Sig. Pietro Meloni

Il Segretario Dott. Piergiacomo Gambella

\*\*\*